



**ISTITUTO COMPRENSIVO SATTÀ SPANO DE AMICIS**

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: [caic867003@istruzione.it](mailto:caic867003@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [caic867003@pec.istruzione.it](mailto:caic867003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it](http://www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it)

## **EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**

## **PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022**

DATA AGGIORNAMENTO:     SETTEMBRE 2021

## 1. PREMESSA

### 1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Circolare M.I** n. 900 del 18 agosto 2021
- **Protocollo d'intesa** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno scolastico 2021/2022) del **14 agosto 2021**
- **Circolare M.I.** n. 1237 del 13 agosto 2021
- **Circolare del Ministero della Salute n. 36254** dell'11 agosto 2021
- **D.M. n. 257 del 6 agosto 2021** (Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022") allegati:
  - Piano scuola 2021/2022
  - Estratto verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n.751 del 2021
  - Estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n.751 del 2021
- **D.L. n. 111 del 6 agosto** (Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti)
- **Circolare del Ministero della Salute n. 35309** del 4 agosto 2021
- **Circolare M.I. 1107** del 22 luglio 2021 (verbale n. 34)
- **Nota del Consiglio dei Ministri n. 30** del 22 luglio 2021
- **Circolare M.I. n.823** del 28 maggio 2021.

**Qualora il quadro normativo dovesse prevedere ulteriori disposizioni o variazione delle procedure, si provvederà tempestivamente ad aggiornare il presente documento.**

### 1.2 REGOLE DI BASE

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nelle informative posizionate in corrispondenza degli ingressi o comunicate tramite email o pubblicate nel sito della scuola alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.

*Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.*

*In particolare, le informazioni riguardano:*

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;*
- *l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico*

(Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)

*In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico e a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: "All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale".. (Circolare M.I. 1237 del 13 agosto 2021)*

### **1.3 LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE**

*Il CTS conferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2"... ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

**I soggetti vaccinati sono tenuti al rispetto delle regole contenute nel presente protocollo.**

---

## **2. MODALITÀ DI INGRESSO**

---

### **2.1 INGRESSO ED USCITA**

Per evitare assembramenti in ingresso ed uscita fra allievi appartenenti a gruppi diversi si applicano le seguenti procedure:

- è consentito l'ingresso o l'uscita del bambino attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o persona delegata;
- è possibile prevedere ingressi ed uscite scaglionate per ciascun gruppo;
- è possibile individuare aree di attesa prima dell'ingresso o in fase di uscita, per evitare che più persone entrino contemporaneamente nell'edificio, quando possibile nelle pertinenze esterne dell'edificio o anche nell'area pubblica;
- se presenti, utilizzare accessi differenti per ciascun gruppo ovvero per un numero ristretto di essi.

Nel caso di ritardo o di anticipo di un ingresso si richiede al genitore/accompagnatore di attendere nell'area esterne di raccolta del gruppo di riferimento, nonché di comunicare anticipatamente, cioè prima di recarsi alla scuola, la variazione.

Il presente protocollo è integrato da un "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico con indicazione degli ingressi/uscite per classi e l'intervallo di tempo assegnato , **pubblicato tramite circolare numero 14 del 4 settembre 2021**

### **2.2 ACCOGLIENZA**

Gli allievi della scuola della dell'infanzia sono accolti dagli insegnanti e dal collaboratore scolastico. Per questo motivo è importante concentrare in pochi minuti l'entrata di ciascun alunno. I genitori/accompagnatori del gruppo dopo aver consegnato l'alunno devono aver cura di non interferire con gli ingressi degli altri gruppi e comunque **dovranno tenere le mascherine sempre** per far fronte ad accidentali riduzioni della distanza interpersonale minima di un metro

### **2.3 CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)**

*Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (n.111 del 06/08/2021, articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico.*

*La norma di che trattasi, definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.(Circolare M.I. n.1237 del 13 agosto 2021)*

Alle disposizioni del citato decreto-legge (art. 1, comma 6) costituiscono eccezione *i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. (Circolare M.I. 900 del 18 agosto 2021)*

Pertanto, ai sensi delle attuali disposizioni, ha accesso ai locali scolastici il personale scolastico (Docenti e ATA) in possesso di:

1. *certificazione verde COVID-19, che può essere rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore). (Nota del Consiglio dei Ministri n. 30 del 22 luglio 2021);*
4. *certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute*

Le modalità d'esibizione della certificazione verde o della eventuale esenzione, necessari per l'accesso del personale nell'istituto, è regolamentata amministrativamente ed è oggetto di disposizioni ancora in definizione non contenute nel presente protocollo.

---

### 3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

---

#### 3.1 UTILIZZO DELLE MASCHERINE

*È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*

*Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*

*L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 2020). La misura pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere. (Circolare M.I. 1237 del 13 agosto 2021)*

#### 3.2 PERSONALE DOCENTE E ATA

**I dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutto il personale (collaboratori scolastici e docenti) dalla Scuola** e consistono nella mascherina chirurgica, "o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio" (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021), leggere visiere e guanti in nitrile. **Non sono ammesse mascherine di comunità.**

All'interno dell'edificio scolastico **la mascherina chirurgica deve essere sempre indossata**, i guanti in nitrile vanno utilizzati ogni volta che il personale lo ritenga opportuno in funzione delle attività svolte (contatto ravvicinato e prolungato di oggetti di uso comune, assistenza agli alunni disabili ecc.)

La visiera va sempre tenuta e frequentemente igienizzata con gli idonei prodotti disponibili negli spazi dedicati ad ogni gruppo e posizionati in modo che non siano accessibili dai bambini.

Ricorrere ad una frequente igienizzazione delle mani.

Ogni qualvolta il personale si sposta negli ambienti comuni o interagisce con altri gruppi deve indossare la mascherina chirurgica, e igienizzare mani e visiera.

È prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate ai docenti nel caso di alunni con disabilità uditiva. (tratto da Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)

#### 3.3 PRECISAZIONI RIGUARDO LA TIPOLOGIA DI MASCHERINE

Fatte salve le eccezioni per le situazioni di disabilità, trattate apposito paragrafo, riguardo la tipologia di mascherine da utilizzarsi si precisa quanto segue:

- la scuola fornisce le mascherine distribuite dalla protezione Civile qualora ne abbia la disponibilità e si riserva di richiedere all'alunno la sostituzione della mascherina durante la permanenza negli edifici scolastici, nei casi in cui risulti inadatta (scoperto naso o mento, condizioni igieniche non idonee, rottura della mascherina, ecc.)
- al personale scolastico è fornita da parte dell'Istituzione scolastica la mascherina chirurgica. Non sono ammesse mascherine di comunità. Nel caso di lavoratori fragili a cui il medico competente prescriva la mascherina FFP2, questa è fornita dalla scuola.

Le mascherine fornite dalla scuola sono monouso e devono essere smaltite nell'indifferenziata dopo il loro utilizzo (negli edifici sono presenti gli appositi contenitori) e sono rispondenti alle seguenti norme secondo quanto indicato dal Ministero della Salute:

- mascherina chirurgica: UNI EN 14683:2019
- mascherina FFP2: UNI EN 149:2001 A+:2009; UNI EN 149:2009

---

## 4. GESTIONE SPAZI

---

### 4.1 AREA RISERVATA AL SINGOLO GRUPPO

Tutti gli spazi disponibili devono essere riconfigurati in modo che siano sempre destinati ad un unico gruppo di bambini con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento. Non sarà possibile condividere nulla fra i gruppi se non ingressi/uscita e disimpegni che dovranno essere usati in alternanza e sempre avendo cura di igienizzare maniglie e altro toccato dai bambini e/o dal personale appartenente allo stesso gruppo.

Quando è possibile sarebbe utile delimitare anche lo spazio comune in modo che consenta unicamente il transito di un singolo gruppo.

Giochi, arredi e materiale per la didattica devono essere utilizzati solo ed esclusivamente dal gruppo di assegnazione. Non è consentito portare nessun materiale o gioco da casa ed occorre utilizzare oggetti che possono essere facilmente igienizzati.

Le aule e gli spazi ad uso esclusivo di ciascun gruppo devono essere igienizzati a fine giornata, pertanto si suggerisce di limitare la presenza di troppi giochi e attrezzature, ma limitarsi allo stretto necessario.

Non utilizzare giochi morbidi in tessuto come pupazzi, bambole di pezza, ecc. o cuscini, tappeti in tessuto che non possano essere facilmente igienizzati.

Nell'eventualità si decida di condividere spazi tra gruppi diversi, occorrerà utilizzarli alternativamente e procedere ad una igienizzazione dopo ogni utilizzo da parte di un gruppo prima che vi acceda l'altro

### 4.2 ATTIVITÀ A DISTANZA

*Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza (Circolare M.I. n.823 del 28/05/2021).*

Il DL n.111 del 6 agosto 2021 all'articolo 1, comma 1, dispone che *al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici siano svolti in presenza.*

Al verificarsi delle *condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza"*, fino alla fine alla data di cessazione dello stato di *per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica* possano disporre della *sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.* In tale ipotesi, per il tempo strettamente necessario, l'Istituto avrà cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso

*alla didattica digitale integrata. La didattica digitale integrata sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.*

(Circolare del M.I. 1237 del 13 agosto 2021 in riferimento al DL n.111 del 06 agosto 2021)

*Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.*

*Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

*Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

#### **4.3 LOCALI PER CONSUMO PASTI**

*Il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

I gruppi non devono occupare spazi diversi e non devono incontrarsi fra di loro. Quando non è possibile rispettare le condizioni sopra descritte, occorre stilare un rigido programma di alternanza. Nel caso di utilizzo dello stesso spazio mensa da gruppi in alternanza, gli arredi e i locali devono essere igienizzati prima e dopo ciascun turno

*NOTA: se i tempi dovessero dilatarsi e rendere impraticabile la turnazione occorre provvedere con altre soluzioni, fra queste non è assolutamente praticabile la soppressione della igienizzazione prima e dopo utilizzo*

*Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*

*Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento fra i gruppi durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

#### **4.4 RICREAZIONE**

*La colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

- ;

È assolutamente vietato condividere il pasto.

#### **4.5 MACCHINE DISPENSATRICI DI BEVANDE E CIBO**

L'utilizzo delle macchine dispensatrici di cibo e bevande è consentito al solo personale scolastico. L'area destinata ad ospitarle deve essere approntata in locale non accessibile agli alunni e in modo tale che la fila d'accesso non si intersechi mai con chi si allontana dalle dispensatrici dopo l'utilizzo. Deve essere presente al lato un dispenser igienizzante per le mani prima dell'utilizzo della pulsantiera di selezione prodotto. Qualora necessario, sul pavimento sono segnati ad una distanza di un metro le postazioni d'attesa del proprio turno, in numero limitato alle sole fisicamente possibili.

#### **4.6 SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Quando si è obbligati a condividere i servizi igienici fra due o più gruppi, perché sono in numero insufficiente rispetto alla popolazione scolastica, creare un rigido programma di ricreazione e di utilizzo dedicato in esclusiva ad un gruppo per i servizi igienici. Sarà cura del collaboratore scolastico assegnato al gruppo igienizzare prima e dopo l'utilizzo.

*NOTA: se i tempi dovessero dilatarsi e rendere impraticabile la turnazione occorre provvedere con altre soluzioni, fra queste non è assolutamente praticabile la soppressione della igienizzazione prima e dopo utilizzo*

#### **4.7 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

*In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*

Pertanto i locali scolastici destinati alla didattica dovranno sempre essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

*È necessario garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021).*

Nel caso sia presente un impianto di condizionamento ci si dovrà attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla casa produttrice per sanificazione ed utilizzo.

Inoltre, se presenti nei locali scolastici, gli elementi che diffondono l'aria condizionata (condizionatori, ventilconvettori, climatizzatori tipo split, ecc.) si raccomanda di adottare le seguenti misure di prevenzione del contagio da Covid\_19:

1. se possibile escludere la diffusione d'aria da parte di ventilconvettori o altri elementi con funzionamento simile, oppure regolare la velocità dell'aria al minimo;
2. Indirizzare le alette dell'elemento riscaldante verso l'alto, in modo da evitare il rischio di trascinarsi di goccioline di respiro.
3. **In ogni caso si ricorda di non indirizzare il flusso d'aria generato direttamente sulle persone**

---

#### **5. AREE ESTERNE**

*Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

Anche negli spazi esterni dovrà essere rispettata la separazione tra gruppi. Quando esiste un'unica area giochi non divisibile può essere utilizzata alternativamente da ciascun singolo gruppo previa pulizia delle strutture.

La turnazione per l'utilizzo dell'area giochi comune deve essere rigida e può essere fatta anche su giornate diverse.

---

#### **6. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

*Per la realizzazione del servizio scolastico nelle condizioni dell'attuale scenario pandemico, in adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa, Enti locali, Istituzioni, Terzo settore e scuole è auspicabile continuino a sottoscrivere specifici accordi e "Patti educativi di comunità", attuando con ciò i principi fondamentali della Costituzione. I fini degli accordi e dei "Patti" potranno ad esempio essere: - la messa a disposizione di strutture o spazi supplementari (come parchi, teatri, biblioteche, archivi, cinema, musei) per lo svolgimento di attività didattiche curricolari o aggiuntive. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

*Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*

## 7. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### 7.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti negli edifici sono invitate ad adottare delle precauzioni igieniche personali. In particolare:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- occorre dotarsi di penne e altro materiale necessario per il solo utilizzo personale (da non condividere con altri). Nel caso di oggetti ad uso promiscuo disinfettare prima e dopo il loro utilizzo.

## 8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, quali tosse, è obbligata a dichiararlo immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto. Nel caso si tratti di alunni, chiunque del personale docente o ATA che ne venga a conoscenza deve avvisare immediatamente il Referente Covid della sede o il suo sostituto. In questi casi si deve provvedere a mettere in atto le procedure indicate all'interno del "Protocollo di gestione caso Covid\_19 a scuola a.s. 2021-2022".

## 9. ACCESSO GENITORI E TERZI

Fatto salvo quanto indicato nel paragrafo Modalità di Ingresso si riportano di seguito le modalità di accesso per genitori e terzi

*L'accesso agli esterni è limitato alle situazioni in cui è strettamente necessario e non può essere sostituito con una comunicazione alternativa quale telefono e/o internet. In ogni caso devono essere strettamente rispettate tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, in particolare:*

- *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*
- *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;*
- *differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;*
- *predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;*
- *pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;*
- *accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;* (Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)
- *far compilare e firmare il modulo di autodichiarazione che riporti quanto indicato nel paragrafo "Modalità d'ingresso";*
- *accertarsi che siano letti tutti gli avvisi disposti in ingresso sulle modalità di accesso e che siano stati compresi.*

**Tutti sono tenuti a tenere rigorosamente la mascherina chirurgica sulla bocca e sul naso per tutta la durata della permanenza nell'Istituto.**

---

#### **10.VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE**

---

*Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali. (Piano scuola 2021-2022 allegato al D.M. n. 257 del 6 agosto 2021)*

**INDICE**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | PREMESSA .....  | 2  |
| 1.1 | RIFERIMENTI NORMATIVI .....                               | 2  |
| 1.2 | REGOLE DI BASE .....                                      | 2  |
| 1.3 | LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE .....  | 3  |
| 2.  | MODALITÀ DI INGRESSO .....                                | 3  |
| 2.1 | INGRESSO ED USCITA .....                                  | 3  |
| 2.2 | ACCOGLIENZA .....   | 3  |
| 2.3 | CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 ( <i>GREEN PASS</i> ) ..... | 3  |
| 3.  | DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....               | 4  |
| 3.1 | UTILIZZO DELLE MASCHERINE .....                           | 4  |
| 3.2 | PERSONALE DOCENTE E ATA .....                             | 4  |
| 3.3 | PRECISAZIONI RIGUARDO LA TIPOLOGIA DI MASCHERINE.....     | 4  |
| 4.  | GESTIONE SPAZI.....                                       | 5  |
| 4.1 | AREA RISERVATA AL SINGOLO GRUPPO .....                    | 5  |
| 4.2 | ATTIVITÀ A DISTANZA .....                                 | 5  |
| 4.3 | LOCALI PER CONSUMO PASTI .....                            | 6  |
| 4.4 | RICREAZIONE .....   | 6  |
| 4.5 | MACCHINE DISPENSATRICI DI BEVANDE E CIBO .....            | 6  |
| 4.6 | SERVIZI IGIENICI .....                                    | 6  |
| 4.7 | RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO .....      | 7  |
| 5.  | AREE ESTERNE .....  | 7  |
| 6.  | USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO.....       | 7  |
| 7.  | NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....          | 8  |
| 7.1 | PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....                      | 8  |
| 8.  | GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO .....   | 8  |
| 9.  | ACCESSO GENITORI E TERZI .....                            | 8  |
| 10. | VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE .....             | 9  |
|     | INDICE .....  | 10 |
|     | FIRME .....   | 11 |

FIRME

Il presente documento è stato elaborato a seguito della valutazione dei rischi effettuata ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) in collaborazione con le figure del SPP.

Il R.S.P.P.  
IACOLINA  
EVELINA  
07.09.2021  
05:31:38  
UTC



Il DATORE DI LAVORO

Il Medico Competente

Il documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Per presa visione:

Il R.L.S.

LUOGO, DATA

Caprioli 7 09 20 21